



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH W WARSZAWIE

Aktualizacja maj 2026 r.



Spis treści

Preambuła	3
Rozdział 1	4
Słowniczek pojęć	4
Rozdział 2	7
Standardy Ochrony Małoletnich	7
Rozdział 3	10
Postanowienia ogólne	10
3.1. Zasady zatrudniania pracowników	10
3.2. Komunikacja między uczniami a pracownikami szkoły	11
3.3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi	12
3.4. Sytuacja dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami ...	14
3.5. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole	14
3.6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci	16
3.7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu	16
3.8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych	17
3.9. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci	19
3.10. Zasady ochrony wizerunku małoletnich/dzieci/uczniów	20
3.11. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich	21
Rozdział 4	23
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	23
4.1. Zgłaszanie przemocy domowej	23
4.2. Procedura „Niebieskie Karty” w Szkole Podstawowej nr 173	23
4.3. Zadania i obowiązki pracowników szkoły/placówki	26
Rozdział 5	29
Organizacja procesu ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 173 im Górników Polskich	29
5.1. Powołanie koordynatorów i zespołu wdrażania procedur	29
5.2. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich	30
5.3. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia	31
Rozdział 6	33
Przepisy końcowe	33



Załączniki 34

Preambuła

Standardy ochrony dzieci stanowią realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia w szkole standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Szkoła Podstawowa nr 173 jest miejscem, w którym najważniejszym celem jest zapewnienie uczniom bezpiecznego, wspierającego i sprzyjającego rozwojowi środowiska. Jako placówka edukacyjna, jesteśmy świadomi naszej odpowiedzialności za dobro i bezpieczeństwo wszystkich małoletnich, którzy przebywają na terenie szkoły. Wierzymy, że każdy uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, dyskryminacji i nadużyć.

W oparciu o te wartości oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tworzymy i wdrażamy Standardy Ochrony Małoletnich, które mają na celu skuteczną prewencję oraz natychmiastową reakcję w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów. Standardy te są wynikiem zaangażowania całej społeczności szkolnej, w tym nauczycieli, pracowników, rodziców i samych uczniów, w dążenie do stworzenia bezpiecznej przestrzeni, w której każdy małoletni będzie mógł rozwijać się w atmosferze szacunku, godności i wzajemnego wsparcia.

Niniejszy dokument stanowi zobowiązanie szkoły do przestrzegania najwyższych standardów ochrony małoletnich oraz do ciągłego doskonalenia procedur, które zapewniają realizację tego priorytetowego zadania. Każdy członek społeczności szkolnej jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania tych zasad, a także do aktywnego uczestnictwa w ich realizacji, aby wspólnie chronić dobro naszych uczniów.



Rozdział 1

Słowniczek pojęć

1. **Szkoła** – jednostka systemu oświaty, oznacza szkołę podstawową, w której jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, w tym szkoły funkcjonującej w placówce systemu oświaty.
2. **Małoletni (dziecko):** Osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. **Krzywdzenie dziecka** to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
4. **Przemoc domowa:** Każde działanie lub zaniechanie, które powoduje fizyczną, emocjonalną, seksualną lub psychiczną krzywdę dziecka.
 1. Rodzaje przemocy domowej wobec dzieci:
 2. przemoc fizyczna - użycie siły fizycznej powodujące urazy ciała lub zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka np. bicie, kopanie, uderzanie przedmiotami, duszenie, poparzenia, wymuszanie ruchu siłą.
 3. przemoc psychiczna (emocjonalna) - działania lub zaniedbania, które powodują u dziecka poczucie zagrożenia, niską samoocenę, stres czy inne problemy emocjonalne np. wyśmiewanie, poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie, groźby, odrzucenie emocjonalne, ignorowanie, izolowanie od rówieśników.
 4. przemoc seksualna - wykorzystywanie dziecka do zaspokajania potrzeb seksualnych osoby dorosłej lub wprowadzanie dziecka w sytuacje o charakterze seksualnym nieodpowiednie do jego wieku i rozwoju np. molestowanie, gwałt, zmuszanie do oglądania materiałów pornograficznych, wykorzystywanie do produkcji pornografii.
 5. zaniedbanie - brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka przez osoby odpowiedzialne za jego opiekę i wychowanie np. brak odpowiedniego wyżywienia, zaniedbanie higieny, brak odpowiedniej odzieży, nieudzielenie pomocy medycznej, zaniedbanie edukacyjne (np. brak posyłania dziecka do szkoły).
 6. przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców.



7. przemoc ekonomiczna - wykorzystywanie dziecka jako źródła dochodu lub pozbawienie go podstawowych środków do życia np. zmuszanie do pracy zarobkowej wbrew jego woli, brak zapewnienia dziecku środków do zaspokojenia podstawowych potrzeb (np. żywności, przyborów szkolnych).
 8. Przemoc świadkowa - sytuacja, w której dziecko jest świadkiem przemocy domowej wobec innych członków rodziny, co wywołuje u niego traumę i poczucie zagrożenia np. obserwowanie agresywnych kłótni, bicia matki przez ojca, niszczenia mienia domowego.
5. **Nadużycie:** Zachowanie dorosłego lub innego dziecka, które powoduje u dziecka szkody fizyczne, emocjonalne lub seksualne, lub naraża je na takie szkody.
 6. **Ochrona dziecka:** Zestaw działań mających na celu zapobieganie krzywdzie dzieci oraz reagowanie na przypadki przemocy i nadużyć.
 7. **Zagrożenie:** Sytuacja, w której dziecko jest narażone na niebezpieczeństwo, mogące prowadzić do naruszenia jego zdrowia, życia lub rozwoju.
 8. **Interwencja:** Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, gdy istnieje podejrzenie, że jest ono narażone na przemoc lub nadużycie.
 9. **Przeciwdziałanie przemocy:** Środki i działania podejmowane w celu zapobiegania przemocy wobec dzieci, w tym edukacja, wsparcie oraz wprowadzanie odpowiednich procedur.
 10. **Standardy ochrony:** Zbiór wytycznych i procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w różnych kontekstach, w tym w szkołach, organizacjach pozarządowych i innych instytucjach.
 11. **Profilaktyka:** Działania mające na celu zapobieganie wystąpieniu przemocowych zachowań wobec dzieci poprzez edukację, wsparcie rodzin oraz społeczności.
 12. **Zgłoszenie:** Formalne poinformowanie odpowiednich służb lub instytucji o podejrzeniu przemocy lub nadużycia wobec dziecka.
 13. **Procedury ochronne:** ustalony zestaw kroków, które należy podjąć w przypadku podejrzenia, że dziecko jest narażone na przemoc lub nadużycie.
 14. **Opiekun prawny:** Osoba sprawująca prawną opiekę nad dzieckiem, odpowiadająca za jego wychowanie, zdrowie i dobrostan.
 15. **Służby ochrony dziecka:** Organizacje i instytucje, których zadaniem jest ochrona dzieci przed krzywdą, w tym policja, opieka społeczna i specjalistyczne służby.
 16. **Monitoring:** Stałe lub okresowe obserwowanie sytuacji dziecka w celu upewnienia się, że jest ono bezpieczne i że jego prawa są przestrzegane.
 17. **Personel:** należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie, bez względu na formę zatrudnienia.
 18. **Dyrektor:** należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie.
 19. **Koordynator bezpieczeństwa w Internecie** – pracownik wyznaczony przez dyrektora, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie szkoły. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
 20. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** – pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem w



szkole standardów ochrony dzieci oraz ich aktualność. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

- 21. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – pracownik lub kilku pracowników pedagogicznych lub niepedagogicznych cieszących się zaufaniem dzieci, wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
- 22. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** – dyrektor lub pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za podejmowanie interwencji wewnątrz szkoły i przed właściwymi organami lub instytucjami. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
- 23. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku** – pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
- 24. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, uwzględniający:
 - a) Imię i nazwisko małoletniego, klasa,
 - b) Datę i miejsce interwencji, osobę interweniującą,
 - c) Rodzaj krzywdzenia, osobę/osoby krzywdzące lub podejrzanę o krzywdzenie,
 - d) Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu,
 - e) Powiadomione osoby, instytucje, organ zewnętrzne,
 - f) Uwagi,
 - g) Podpis dyrektora;
- 25. Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.



Rozdział 2

Standardy Ochrony Małoletnich

Standard I. POLITYKA: Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Pierwszy standard koncentruje się na wprowadzeniu i stosowaniu formalnej Polityki Ochrony Małoletnich w organizacji. Dokument ten określa zasady i procedury mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci oraz reagowanie na przypadki naruszeń. Polityka powinna być dostępna dla wszystkich pracowników, wolontariuszy oraz osób współpracujących z organizacją, a także udostępniona rodzicom i opiekunom prawnym. Każdy członek organizacji powinien być świadomy swoich obowiązków oraz znać procedury zgłaszania podejrzeń przemocy lub nadużyć.

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w Szkole Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły: <https://sp173.waw.pl/>
5. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami.
6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacjach indywidualnych, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym.
7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standard II. PERSONEL: Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Drugi standard obejmuje procedury związane z rekrutacją i selekcją pracowników, wolontariuszy oraz innych osób mających kontakt z dziećmi. Proces rekrutacji powinien obejmować sprawdzenie przeszłości kandydatów, w tym uzyskanie zaświadczeń o niekaralności oraz rekomendacji od poprzednich pracodawców. Organizacja powinna także przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne, które pozwolą ocenić świadomość kandydata w zakresie ochrony dzieci oraz jego kompetencje w pracy z małoletnimi.



1. W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy szkoły są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów,
 - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia,
 - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
 - f) procedury „Niebieskie Karty”,
 - g) bezpieczeństwa relacji całego personelu z uczniami/ wychowankami, (w tym uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z uczniem).
5. W szkole prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności w obszarach:
 - a) relacji między nauczycielami i uczniami,
 - b) relacji między uczniami,
 - c) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
 - d) środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie uczniów).

Standard III. PROCEDURY: w szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Trzeci standard skupia się na ciągłym podnoszeniu świadomości i kompetencji pracowników oraz wolontariuszy poprzez regularne szkolenia i warsztaty dotyczące ochrony dzieci. Program



szkoleniowy powinien obejmować tematy takie jak rozpoznawanie oznak przemocy, procedury reagowania na zgłoszenia, oraz strategie zapobiegania nadużyciom. Szkolenia powinny być obowiązkowe dla wszystkich nowozatrudnionych oraz cyklicznie odnawiane dla dotychczasowych pracowników.

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Szkoła uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.
3. Szkoła umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

Standard IV. MONITORING: Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Czwarty standard odnosi się do jasnych i skutecznych procedur zgłaszania przypadków podejrzeń o przemoc lub nadużycia wobec dzieci oraz reagowania na nie. Procedury te powinny określać, do kogo należy zgłaszać takie przypadki, jakie kroki należy podjąć, oraz jak zapewnić ochronę dziecku w trakcie i po zgłoszeniu. Ważne jest, aby te procedury były znane wszystkim pracownikom, a także by zapewniały anonimowość oraz ochronę osób zgłaszających przypadki naruszeń.

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, a wnioski z oceny są dokumentowane.
2. Szkoła konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.
3. Szkoła w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.



Rozdział 3

Postanowienia ogólne

3.1. Zasady zatrudniania pracowników

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w szkole lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków/ działań polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby, ustalić czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, wypełnia KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE WYŁONIONEJ W PROCESIE REKRUTACJI DO ZATRUDNIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH W WARSZAWIE - DANE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA, A NIEZBĘDNE DO OSTATECZNEJ WERYFIKACJI KANDYDATA DO PRACY NA DANYM STANOWISKU. (Załącznik nr 10)
3. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, szkoła ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeśli zatrudnienie przebiega w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) – wymagane jest przedłożenie przez pracownika pedagogicznego informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz sprawdzenie przez dyrektora, czy dana osoba nie figuruje w Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
7. W przypadku zatrudnienia osób posiadających przygotowanie, w tym zawodowe, uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć w szkole, w tym zajęć z zakresu kształcenia zawodowego - wymagane jest przedłożenie przez pracownika informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi złożyć oświadczenie o poufności (Załącznik nr 9).



9. Oświadczenie zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
10. Brak zgody na podpisanie wyżej wymienionego dokumentu w ust. 12 powyżej uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

3.2. Komunikacja między uczniami a pracownikami szkoły

1. Formalność i Profesjonalizm

- Wszelka komunikacja między uczniami a pracownikami szkoły powinna być prowadzona w sposób formalny i profesjonalny, z poszanowaniem godności obu stron.
- Nauczyciele i pracownicy powinni unikać nadmiernie osobistych rozmów i zachować odpowiedni dystans w relacjach z uczniami.

2. Przejrzystość i Dokumentowanie Komunikacji

- Komunikacja powinna odbywać się w miejscach i okolicznościach zapewniających przejrzystość, np. w klasach, biurach, na korytarzach szkolnych, a nie w odosobnionych miejscach.
- Ważne rozmowy lub ustalenia powinny być dokumentowane na piśmie lub przez e-mail, szczególnie w przypadku omawiania postępów w nauce, zachowania czy działań dyscyplinarnych.

3. Granice Czasowe i Przestrzenne Komunikacji

- Komunikacja między uczniami a pracownikami szkoły powinna odbywać się w godzinach pracy szkoły i na terenie szkoły lub w miejscach publicznych podczas wydarzeń szkolnych.
- Pracownicy szkoły powinni unikać kontaktu z uczniami poza godzinami pracy, chyba że dotyczy to oficjalnych wydarzeń szkolnych lub sytuacji nadzwyczajnych.

4. Bezpieczeństwo w Komunikacji Cyfrowej

- Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni korzystać wyłącznie z oficjalnych kanałów komunikacji cyfrowej, takich jak służbowe e-maile czy platformy edukacyjne zatwierdzone przez szkołę.
- Bezpośrednia komunikacja przez media społecznościowe, prywatne wiadomości czy inne nieoficjalne środki jest niedozwolona.

5. Szacunek i Empatia

- Komunikacja powinna być prowadzona z szacunkiem i empatią, uwzględniając potrzeby emocjonalne i psychiczne uczniów.



- Pracownicy szkoły powinni unikać wszelkich form agresji słownej, sarkazmu, poniżania czy zastraszania.

6. Poufność i Prywatność

- Nauczyciele i pracownicy szkoły muszą przestrzegać zasad poufności w komunikacji dotyczącej spraw osobistych uczniów, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

- W przypadku potrzeby udzielenia pomocy lub interwencji należy poinformować ucznia o konieczności zgłoszenia sprawy odpowiednim osobom trzecim (np. rodzicom, psychologowi szkolnemu, odpowiednim służbom).

7. Reagowanie na Przekroczenie Granic

- Wszelkie próby przekroczenia granic przez którąkolwiek ze stron powinny być natychmiast zgłaszane odpowiednim osobom w szkole, zgodnie z procedurami zgłaszania incydentów i nadużyć.

8. Szkolenia i Świadomość

- Pracownicy szkoły powinni regularnie uczestniczyć w szkoleniach dotyczących zasad komunikacji i ochrony małoletnich, aby zwiększać swoją świadomość na temat odpowiednich i nieodpowiednich zachowań.

- Uczniowie powinni być edukowani na temat tego, jak powinna wyglądać zdrowa komunikacja z dorosłymi w szkole i gdzie mogą szukać pomocy w przypadku nieodpowiednich zachowań.

Wszystkie powyższe zasady mają na celu stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska szkolnego, w którym komunikacja służy rozwojowi i ochronie uczniów, a pracownicy szkoły są świadomi swoich obowiązków i odpowiedzialności.

3.3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania,



do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.



14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

3.4. Sytuacja dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami

Szkoła uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie szkoły lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:

- 1) traktowanie każdego dziecka z należyтым szacunkiem,
- 2) okazywanie wszystkim dzieciom troski o ich dobro i rozwój,
- 3) stosowanie uniwersalnego projektowania, racjonalnego dostosowania i modyfikacji, celem zapewnienia równego dostępu dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami,
- 4) eliminowanie barier utrudniających dzieciom samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych, cyfrowych,
- 5) poszukiwanie i wdrażanie metod pracy pedagogicznej, opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
- 6) angażowanie środowiska rodzinnego i lokalnego w rozwój dzieci.

3.5. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

- a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- ✓ bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- ✓ wymuszenia;
- ✓ napastowanie seksualne;
- ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- ✓ fizyczne zaczepki;
- ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami;

- b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- ✓ obelgi, wyzwiska;
- ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- ✓ bezpośrednie obrażanie ofiary;
- ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary



✓ groźby;

c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- ✓ poniżanie;
- ✓ wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- ✓ pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- ✓ wulgarne gesty;
- ✓ śledzenie/szpiegowanie;
- ✓ obraźliwe SMSy i MMSy;
- ✓ wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
- ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające);
- ✓ niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- ✓ straszenie;
- ✓ gapienie się;
- ✓ szantażowanie.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.
9. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
11. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.



12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
13. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
15. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
17. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

3.6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

Obowiązkiem prawnym szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka,
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

3.7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu



1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
5. Do jego obowiązków należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego oprogramowania;
 - b) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
6. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych;
 - b) w bibliotece szkolnej
7. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści. Uczniowie korzystają z komputera tylko pod opieką nauczyciela.
8. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
9. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
10. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

3.8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.



2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
6. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
7. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
8. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
9. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
10. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
11. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
12. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.



3.9. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - ✓ treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
 - ✓ treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - ✓ różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
 - b) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
 - c) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie dzieci odróżniania dobra od zła);
 - d) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:
 - ✓ poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
 - ✓ ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
 - ✓ zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,



✓ propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie.

- e) włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemoc – poinformowanie ich o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: warsztaty, szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej;
- f) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych, które analizują przepływające dane i są w stanie zablokować dostęp do podejrzanych lokalizacji.
- g) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - zabezpieczenie dowodów;
 - poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów – uczestników zdarzenia;
 - objęcie pomocą poszkodowanego ucznia;
 - podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły i rodzajem przewinienia;
 - powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
- h) określenie procedury wskazującej osoby w szkole, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/zaobserwowanej cyberprzemocy - Rozdział 4 dokumentu.

3.10. Zasady ochrony wizerunku małoletnich/dzieci/uczniów

1. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.



5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody j/w. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Rodzice dziecka/opiekunowie lub małoletni poniżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, z godnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.
9. Pracownikowi szkoły/placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
11. W przypadku utrwalania wizerunku dzieci /uczniów na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.
12. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, za zgodą dyrektora szkoły/placówki.
13. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

3.11. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr



2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:

- 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
 - 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
 - 3) zasada minimalizacji danych,
 - 4) zasada prawidłowości danych,
 - 5) zasady ograniczenia przechowania danych,
 - 6) zasady integralności i poufności danych,
 - 7) zasady rozliczalności.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych wychowanków/ małoletnich /uczniów/ rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
 4. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 5. Rodzice uczniów niepełnoletnich/ opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.
 6. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 7. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, zaświadczenia, zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinety psychologa, pedagoga).
 8. W szkole wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.



Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

4.1. Zgłaszanie przemocy domowej

1. Każde dziecko/maleńtni bęące uczniem/wychowankiem Szkoły Podstawowej nr 173 może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, bęącej pracownikiem szkoły/placówki, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka/wychowanka podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku zagrożenia życia dziecka, po przekazaniu informacji dyrektorowi szkoły, zawiadania w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję, o zagrożeniu życia dziecka/maleńtniego i pogotowie ratunkowe.
4. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
5. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy.
6. Pedagog szkolny jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec dzieci/maleńtnich wypełnia protokół interwencji – załącznik 6.

4.2. Procedura „Niebieskie Karty” w Szkole Podstawowej nr 173

1. Cel procedury

- Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku doświadczającemu przemocy w rodzinie.
- Umożliwienie szybkiego i skutecznego reagowania na podejrzenie przemocy wobec dziecka.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi w celu wsparcia dziecka i rodziny.

2. Zasady ogólne



- Podejrzenie przemocy: Procedurę można uruchomić na podstawie obserwacji pracownika szkoły lub zgłoszenia od ucznia, rówieśników, rodziców/opiekunów czy innych osób.
- Dyskrecja i poufność: Wszystkie działania są podejmowane z zachowaniem poufności oraz poszanowaniem praw dziecka i rodziny.
- Ochrona dziecka: Dziecko nie może być konfrontowane ze sprawcą przemocy w celu potwierdzenia podejrzeń.

3. Etapy procedury “Niebieskiej Karty” w szkole

3.1. Rozpoznanie sytuacji dziecka

- Pracownik szkoły (nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog) zauważa niepokojące objawy lub otrzymuje informację o możliwej przemocy.
- Podejmowane działania:
- Obserwacja: Analiza zachowania dziecka (np. zmiana nastroju, problemy z koncentracją, oznaki lęku).
- Rozmowa z dzieckiem: Delikatne pytania w atmosferze bezpieczeństwa, bez nacisku i oceniania.
- Konsultacja z pedagogiem szkolnym: Wspólne ustalenie zasadności podjęcia dalszych kroków.

3.2. Podjęcie decyzji o uruchomieniu procedury NK

- Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy w rodzinie, osoba zauważająca problem:
- informuje pedagoga szkolnego,
- pedagog wypełnia formularz “Niebieska Karta – A”.

3.3. Wypełnienie formularza “Niebieska Karta – A”

W formularzu należy opisać:

- dane dziecka (imię, nazwisko, wiek, klasa),
- okoliczności, w których zauważono problem,
- objawy lub sygnały świadczące o możliwej przemocy (np. widoczne obrażenia, relacja dziecka),
- dane osoby zgłaszającej.

3.4. Przekazanie dokumentacji do Zespołu Interdyscyplinarnego

- Wypełniony formularz zostaje przekazany do właściwego miejscowo Zespołu Interdyscyplinarnego w ciągu 7 dni od jego sporządzenia.
- Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za procedurę w szkole, dostarcza dokumentację.



3.5. Działania Zespołu Interdyscyplinarnego

- Zespół Interdyscyplinarny analizuje zgłoszenie i podejmuje dalsze kroki:
- Rozmowy z rodziną dziecka.
- Ocena sytuacji i zagrożenia.
- Opracowanie planu pomocy dziecku i rodzinie.

3.6. Wsparcie dziecka w szkole

- Szkoła zapewnia dziecku wsparcie psychologiczne i pedagogiczne.
- Działania podejmowane przez szkołę:
- Obserwacja dziecka i monitorowanie jego stanu.
- Współpraca z wychowawcą klasy oraz nauczycielami w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do sytuacji dziecka.
- Zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa (np. możliwość rozmów z pedagogiem w każdej chwili).

4. Współpraca z rodzicami/opiekunami

Jeśli rodzice/opiekunowie nie są podejrzewani o przemoc:

- a. Szkoła informuje ich o zaistniałej sytuacji i podejmowanych działaniach, w miarę możliwości włączając ich w proces pomocy dziecku.

Jeśli rodzice/opiekunowie są podejrzewani o przemoc:

- b. Szkoła nie podejmuje kontaktu z rodzicami bez konsultacji z Zespołem Interdyscyplinarnym lub organami ścigania, aby nie narazić dziecka na dalsze niebezpieczeństwo.

5. Rola koordynatora ds. procedury NK w szkole

W Szkole Podstawowej nr 173 pedagog szkolny:

- a. Nadzoruje przebieg procedury.
- b. Utrzymuje kontakt z Zespołem Interdyscyplinarnym.
- c. Prowadzi dokumentację dotyczącą procedury NK w szkole.

6. Dokumentacja

- a. Formularz "Niebieska Karta – A".
- b. Notatki z rozmów z dzieckiem i obserwacji.
- c. Informacje przekazane przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

7. Podstawa prawna

- a. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.



- b. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie procedury NK i wzorów formularzy.

8. Kontakt w przypadku podejrzenia przemocy

W Szkole Podstawowej nr 173 osobą odpowiedzialną za inicjowanie procedury “Niebieskiej Karty” jest pedagog szkolny: Patrycja Kraczek – Zimnicka. W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego jest to każdy pracownik szkoły.

W przypadku wątpliwości lub pytań należy niezwłocznie zgłosić się do pedagoga szkolnego.

4.3. Zadania i obowiązki pracowników szkoły/placówki

Dyrektor szkoły

Zarządzanie sytuacją kryzysową:

- Koordynuje działania wszystkich pracowników szkoły w sprawach związanych z podejrzeniem krzywdzenia dziecka.
- Decyduje o powiadomieniu instytucji zewnętrznych (policji, ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego).

Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku:

- Podejmuje decyzje o działaniach natychmiastowych, np. wezwanie rodziców/opiekunów (jeśli nie są podejrzani o krzywdzenie) lub przekazanie sprawy odpowiednim służbom.

Wsparcie merytoryczne pracowników:

- Nadzoruje działania wychowawców, pedagoga i innych osób zaangażowanych w sprawę.
- Organizuje pomoc psychologiczną dla dziecka, jeśli to konieczne.

Współpraca z instytucjami zewnętrznymi:

- Kontaktuje się z Zespołem Interdyscyplinarnym lub Grupą Roboczą w przypadku procedury “Niebieskiej Karty”.

Pedagog szkolny

Identyfikacja problemu:

- Przeprowadza rozmowę z dzieckiem w atmosferze zaufania i bezpieczeństwa, aby uzyskać informacje o sytuacji.
- Zbiera dane od nauczycieli, wychowawcy i innych pracowników, którzy zgłosili podejrzenia.

Dokumentacja zdarzenia:

- Sporządza notatkę służbową, zawierającą informacje o objawach, zachowaniach dziecka lub zgłoszonych sygnałach.



- Wypełnia formularz “Niebieska Karta – A” (jeśli sytuacja tego wymaga).

Współpraca z instytucjami:

- Kontaktuje się z Zespołem Interdyscyplinarnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, policją lub sądem rodzinnym.

Wsparcie dla dziecka:

- Organizuje indywidualne wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne dla dziecka w szkole.
- Monitoruje sytuację dziecka w placówce.

Wychowawca klasy

Obserwacja dziecka:

- Monitoruje zachowanie, emocje i relacje społeczne dziecka w klasie.
- Zwraca uwagę na nagłe zmiany, takie jak wycofanie, agresja, smutek, opuszczanie zajęć, czy widoczne obrażenia.

Rozmowa z dzieckiem:

- Podejmuje rozmowę z dzieckiem w sposób delikatny i nienarzucający, aby dowiedzieć się więcej o jego sytuacji.

Zgłoszenie podejrzenia:

- Informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły o swoich obserwacjach lub rozmowie z dzieckiem.

Współpraca z rodzicami/opiekunami:

- Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowawczych, o ile nie są oni podejrzewani o krzywdzenie dziecka.

Udział w procedurach:

- Udziela informacji Zespołowi Interdyscyplinarnemu na temat sytuacji dziecka w szkole.

Nauczyciele

Obserwacja i zgłoszenie:

- Obserwują zachowanie dziecka w trakcie zajęć dydaktycznych i przerw.
- Zgłaszają niepokojące sygnały wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.

Wsparcie dziecka:

- Utrzymują kontakt z dzieckiem, aby zapewnić mu poczucie bezpieczeństwa w szkole.

Dokumentowanie obserwacji:

- Spisują swoje spostrzeżenia w formie notatek służbowych, które mogą być wykorzystane w dalszych działaniach.

Pielęgniarka szkolna

Ocena stanu zdrowia dziecka:



- Sprawdza, czy widoczne obrażenia mogą być wynikiem przemocy (np. siniaki, skaleczenia, ślady oparzeń).

- Dokumentuje obrażenia w formie notatki.

Rozmowa z dzieckiem:

- Prowadzi rozmowę z dzieckiem w celu wyjaśnienia, jak doszło do obrażeń (jeśli jest to możliwe i wskazane).

Zgłoszenie podejrzenia:

- Informuje wychowawcę, pedagoga lub dyrektora o swoich ustaleniach.

Współpraca z instytucjami:

- W razie potrzeby uczestniczy w postępowaniach wyjaśniających, udostępniając swoją dokumentację medyczną.

Pracownicy administracji i obsługi

Czułość na sygnały przemocy:

- Zwracają uwagę na zachowanie dziecka w przestrzeniach wspólnych (np. podczas przerw, w stołówce, na korytarzach).

- Reagują na nietypowe sytuacje, np. gdy dziecko często przebywa samotnie, unika innych uczniów lub wygląda na przestraszone.

Zgłaszanie niepokojących obserwacji:

- Przekazują swoje spostrzeżenia wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.

Wsparcie w zapewnieniu bezpieczeństwa:

- W razie potrzeby współpracują z personelem pedagogicznym, np. pomagając w monitorowaniu dziecka na terenie szkoły.

Wszyscy pracownicy szkoły

Reagowanie na sytuacje nagłe:

- Jeśli dziecko wyraźnie zgłasza, że doświadcza przemocy, pracownicy szkoły muszą niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi lub pedagogowi.

Zapewnienie wsparcia emocjonalnego:

- Pracownicy są zobowiązani do okazywania dziecku wsparcia i troski, aby czuło się bezpieczne w środowisku szkolnym.



Rozdział 5

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 173 im Górników Polskich

5.1 Powołanie koordynatorów i zespołu wdrażania procedur

l.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko / Funkcja
1.	Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony dzieci i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci	dyrektor szkoły
2.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	nauczyciel informatyki
3.	Przyjmowanie zgłoszeń	nauczyciel, wychowawca, specjalista
4.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji	specjalista
5.	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	pedagog specjalny
6.	Prowadzenie rejestru	pedagog specjalny

Szkoła współpracuje m.in z:

1. Placówką ochrony zdrowia: Przychodnia Rejonowa nr 4, Warszawa - Wesoła, ul. Kamyk 10A, 05-077 Warszawa
2. Ośrodkami Pomocy Społecznej : Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy ul. 1 Praskiego Pułku 21A, 05-075 Warszawa, (tel./fax: 22 773 44 12; 22 773 94 40; 22 773 94 34)¹
3. Poradnią psychologiczno-pedagogiczną : Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 23 ul. 1 Praskiego Pułku WP 8, 05-075 Warszawa (Wesoła) tel.: 22 760 03 87e-mail: sekretariat.ppp23@eduwarszawa.pl

Szkoła znajduje się na terenie właściwości:

1. Sądu Rejonowego: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

¹ Przy czym należy pamiętać, że właściwość miejscową ośrodka ustala się ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, a nie miejsce działania szkoły.



2. jednostki Policji :Komisariat Policji Warszawa Wesoła, 04-053 Warszawa, ul. 1 Praskiego Pułku WP 21.

Szkoła współpracuje oraz informuje przebywające w niej dzieci o możliwości uzyskania pomocy:

1. Rzecznika Praw Obywatelskich
2. Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12
3. Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły powołuje:

koordynatora ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem p. Patrycję Kraczek – Zimnicką oraz zespół wdrażania procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowaniem standardów ochrony w składzie:

p. Patrycja Kraczek – Zimnicka, p. Beata Basak-Sadowska, p. Aleksandra Szymulewicz, p. Patrycja Pałczyńska.

5.2. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest dokumentacja, którą zakłada i prowadzi pedagog szkolny.

Dokumentacja pozostaje w segregatorze w gabinecie pedagoga i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Protokół interwencji – załącznik nr 5;
2. Protokół rozmowy, o ile jest możliwym jego sporządzenie.
3. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem.
4. Protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego, powołanego przez dyrektora.
5. Kopię „Niebieskiej Karty – A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty” – załącznik nr 6.



6. Kopię „Niebieskiej Karty – B”, w przypadku, gdy została wszczęta procedura „Niebieskie Karty ” – załącznik nr 7.
7. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
8. Korespondencję pomiędzy np. Poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi.
9. Plan wspierania ucznia krzywdzonego.
10. Karty monitorowania zachowań krzywdzonego, opinie wychowawcy i nauczycieli uczących.
11. Ocena efektywności wsparcia.
12. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

5.3. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia

Ustalenie planu wsparcia dla małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia w szkole wymaga indywidualnego podejścia, współpracy różnych specjalistów oraz uwzględnienia dobra dziecka jako priorytetu. Poniżej przedstawiono zasady i etapy tworzenia planu wsparcia:

1. Zasady ogólne

1. Dobro dziecka jako priorytet: Wszystkie działania muszą być podejmowane z myślą o bezpieczeństwie, zdrowiu i potrzebach dziecka.
2. Indywidualne podejście: Plan wsparcia powinien być dostosowany do wieku, poziomu rozwoju, sytuacji rodzinnej oraz emocjonalnej dziecka.
3. Poufność i ochrona danych: Informacje o dziecku i jego sytuacji są udostępniane wyłącznie osobom zaangażowanym w pomoc.
4. Współpraca interdyscyplinarna: Plan powinien być opracowany we współpracy z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami (jeśli nie są sprawcami krzywdzenia) oraz instytucjami wsparcia (np. OPS, PCPR).
5. Aktywny udział dziecka: Dziecko, na miarę swoich możliwości, powinno być włączone w proces tworzenia planu, aby czuło się zrozumiane i bezpieczne.

2. Etapy ustalania planu wsparcia

2.1. Diagnoza sytuacji

- Rozpoznanie potrzeb dziecka: Analiza emocjonalna, psychologiczna i edukacyjna dziecka przeprowadzona przez pedagoga i/lub psychologa szkolnego.
- Ocena ryzyka dalszego krzywdzenia: Ustalenie, czy dziecko wciąż jest narażone na przemoc (np. w domu, środowisku szkolnym).



- Rozmowa z dzieckiem: Przeprowadzona w sposób empatyczny, aby lepiej zrozumieć jego perspektywę i potrzeby.

2.2. Tworzenie planu wsparcia

1. Wsparcie psychologiczne:
 - Zapewnienie dziecku dostępu do psychologa lub terapeuty.
 - Organizacja regularnych spotkań wspierających zdrowie psychiczne i proces radzenia sobie z traumą.
2. Bezpieczeństwo w szkole:
 - Monitoring sytuacji dziecka w szkole przez nauczycieli, wychowawcę i pedagoga.
 - Eliminacja kontaktu dziecka ze sprawcą krzywdzenia (jeśli to osoba z otoczenia szkolnego).
 - Organizacja bezpiecznej przestrzeni w szkole, gdzie dziecko może szukać pomocy (np. gabinet pedagoga).
3. Wsparcie edukacyjne:
 - Ustalenie indywidualnego toku nauczania (jeśli dziecko wymaga przerwy od zajęć w grupie).
 - Dostosowanie wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Wsparcie w środowisku domowym:
 - Współpraca z rodziną dziecka, jeśli to możliwe (pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie nie są sprawcami krzywdzenia).
 - W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej – zgłoszenie do odpowiednich instytucji (np. kuratora sądowego, Ośrodka Pomocy Społecznej).
5. Długoterminowe działania profilaktyczne:
 - Zapewnienie dziecku dostępu do zajęć pozalekcyjnych lub grup wsparcia rówieśniczego.
 - Organizacja warsztatów z zakresu radzenia sobie z emocjami i budowania poczucia własnej wartości.

2.3. Monitorowanie i ewaluacja

- Regularne spotkania zespołu odpowiedzialnego za wsparcie dziecka (nauczycieli, psychologów, pedagogów) w celu oceny skuteczności działań.
- Aktualizacja planu wsparcia w zależności od zmieniających się potrzeb dziecka.

3. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

1. Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS): Możliwość organizacji pomocy rodzinie dziecka lub interwencji w przypadku niewydolności wychowawczej rodziców.



2. Sąd rodzinny: W przypadku konieczności podjęcia środków prawnych, np. umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.

3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna: Wsparcie diagnostyczne i terapeutyczne.

4. Edukacja i profilaktyka w szkole

- Organizacja warsztatów dla uczniów z zakresu przeciwdziałania przemocy i asertywności.
- Szkolenia dla nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie reagowania na przemoc i wspierania dzieci w kryzysie.
- Budowanie atmosfery zaufania, w której dzieci będą czuły się bezpieczne, by zgłaszać problemy

Rozdział 6

Przepisy końcowe

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.



2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów poprzez:
 - a) udostępnienie papierowej, pełnej wersji dokumentu w siedzibie szkoły (w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły) oraz wersji skróconej dla uczniów w formie gazetki na korytarzu.
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej szkoły (<https://sp173.waw.pl/>).
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.
4. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest aktualizowany raz na 2 lata. Ostatnia aktualizacja odbyła się w maju 2026 r.
5. Dyrektor szkoły wprowadza do standardów ochrony dzieci niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

Załączniki

1. Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy – załącznik nr 1



2. Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich – załącznik nr 2
3. Procedura zgłoszenia krzywdzenia przez małoletniego.– załącznik nr 3
4. Procedura zapewniająca bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami – załącznik nr 4
5. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego - załącznik nr 5
6. Formularz „Niebieska Karta – A” – załącznik nr 6
7. Formularz „Niebieska Karta – B” – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o poufności – załącznik nr 8
9. KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE WYŁONIONEJ W PROCESIE REKRUTACJI DO ZATRUDNIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH W WARSZAWIE - DANE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA, A NIEZBĘDNE DO OSTATECZNEJ WERYFIKACJI KANDYDATA DO PRACY NA DANYM STANOWISKU – załącznik nr 9
10. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich – załącznik nr 10

Załącznik nr 1



Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści oraz wyznaczając osoby odpowiedzialne.

KROK 1.

W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.

KROK 2.

Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.

Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w statucie szkoły – o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.

KROK 3.

W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

1. zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
 2. sporządzając [protokół interwencji](#),
 3. tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
 4. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
 5. podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- [Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.\) – art. 22b, art. 22c.](#)
 - Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH

Załącznik nr 2



Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Poznaj procedurę.

KROK 1.

Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.

KROK 2.

Wymagana jest pisemna [zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań](#).

KROK 3.

W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

- [Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.\) – art. 22b, art. 22c.](#)
- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.\).](#)



Procedura zgłoszenia krzywdzenia przez małoletniego

Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły lub koordynatorowi.

KROK 1.

Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.

Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza [protokół interwencji](#).

KROK 2.

Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

KROK 3.

Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.

KROK 4.

Koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni). O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, i ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla niego zostają powiadomieni jego rodzice na odrębnym spotkaniu.

KROK 5.

W przypadku braku współpracy rodziców, ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, ze szkołą - dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).

KROK 6.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH

Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

- [Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.\) – art. 22b, art. 22c.](#)
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.



Procedura zapewniająca bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami

Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

KROK 1.

W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona [Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego](#).

KROK 2.

Każdy pracownik:

1. docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
2. nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
3. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
4. nie nawiązuje żadnych relacji romantycznych, seksualnych, ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych).
5. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

KROK 3.

Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:

1. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie,
2. innym uczniom będącymi świadkami przemocy,
3. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

KROK 4.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w [Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego](#).



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH

- [Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.\) – art. 22b, art. 22c.](#)
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

**Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
10. Informacja ze spotkania z rodzicami	



11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	



Załącznik nr 6
Do procedury „Niebieskie karty”

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba
wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH

Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		



Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej:</i> <i>(np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W
NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznające j przemocy	wobec Osoby 2 doznające j przemocy	wobec Osoby 3 doznające przemocy	wobec Osoby 1 doznające j przemocy	wobec Osoby 2 doznające j przemocy	wobec Osoby 3 doznając ej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						
<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub</i>						



tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”? (kiedy?..... gdzie?.....)

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy



Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997		



	r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			



Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)



¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 7
Do procedury „Niebieskie karty”

WZÓR

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,



- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doświadczającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.



- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieska linia@niebieska linia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).



Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w Szkole Podstawowej nr 173 w im. Górników Polskich w Warszawie.
- 3) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem (am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
- 4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 5) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 9

SZKOŁA
ZGODNA Z RODODANE
KANDYDATÓWKWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
WYŁONIONEJ W PROCESIE REKRUTACJI DO ZATRUDNIENIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH W WARSZAWIE
-DANE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA, A NIEZBĘDNE DO OSTATECZNEJ
WERYFIKACJI KANDYDATA DO PRACY NA DANYM STANOWISKU

1.	IMIĘ (IMIONA)										
2.	NAZWISKO										
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D
4.	DANE KONTAKTOWE										
5.	WYKSZTAŁCENIE niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku										
											
											
											
											
6.	KWALIFIKACJE ZAWODOWE niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, z <u>wyłączeniem informacji</u> o wynagrodzeniu w obecnym stosunku pracy oraz w poprzednich stosunkach pracy										
											
											
											
											
7.	PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA niezbędny do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku										
											
											
											
											

Symbol: KK

Wersja: VII/2025

System ochrony danych

Szkoły Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie

Strona 1 z 3



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH

SZKOŁA ZGODNA Z RODO

DANE KANDYDATÓW

8.	DODATKOWE DANE OSOBOWE, JE ELI PRAWO LUB OBOWI ZEK ICH PODANIA WYNIKA Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH - art. 22§ 4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025poz. 277ze zm.)	
Wypełni w przypadku zatrudnienia, gdy PRACA JEST ZWI ZANA Z WYCHOWANIEM, EDUKACJ , WYPOCZYNKIEM, LECZENIEM, #WIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJ INNYCH ZAINTERESOWA# MA%OLETNIACH LUB Z OPIEK NAD NIMI w celu weryfikacji w: 1) Rejestrze sprawców przest&pstw na tle seksualnymz dost&pem ograniczonym oraz 2) Rejestrze osób, w stosunku do których Pa'stwowa Komisja do sprawprzeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15wydałapostanowienie o wpisie w Rejestrze, na podstawie art.12 pkt 6 oraz art. 21 Ustawy zdnia 13 maja 2016 r.oprzeciwdzia aniu zagro eniompzest pczó ci natle seksualnym iochroniema oletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802ze zm.)oraz art.14 Rozporz dzenia Ministra Sprawiedliwo ci zdnia 31lipca 2017 r.wsprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udost pniania informacji z Rejestru z dost pem ograniczonym oraz sposobu zak adania konta u ytkownika (Dz.U. 2017 poz. 1561 ze zm.).		
PESEL		
NAZWISKO RODOWE		
Uzupełni! TYLKO Je li niezosta nadanynumer PESEL:		
IMIONA RODZICÓW		
O!WIADCZENIE O PA"STWIELUB PA"STWACH, W KTÓRYCH KANDYDATZAMIESZKIWA# W CI#GU OSTATNICH 20 LAT, INNYCH NI" RZECZPOSPOLITA POLSKA I PA#STWO OBYWATELSTWA		O%wiadczam, &e ☐ w ci gu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwa am/ em w innych krajach ni& Rzeczpospolita Polska (dot. tylko obywateli polskich); ☐ w ci gu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwa am/ emw innych krajach ni& Rzeczpospolita Polska i moje pa'stwa obywatelstwa (dot. tylko osób posiadaj cych inne obywatelstwo ni polskie); ☐ w ci gu ostatnich 20 lat zamieszkiwa am/ em w innych krajachni Rzeczpospolita Polska lub moje pa'stwa obywatelstwa, zamieszkiwa am/em w (nale y wskaza! wszystkie pa'stwa).
(W szczegó lno ci: przebywa w innym kraju ponad okres 3 miesi cy lub podejmowa prac zarobkow lub dzia lno ! wolontariack)		Jestem %wiadoma/y odpowiedzialno%ci karnej za z o&enie fa szywego o%wiadczenia. Niniejsze o wiadczeniesk adam pouczone(a)o odpowiedzialno cikanernej z art.233 §1 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2025poz. 383ze zm.) Kto sk adaj c zeznanie maj ce s u y za dowód w post!powaniu s dowym lub w innym post!powaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawd! lub zataja prawd!, podlega karze pozbawienia wolno"ci od 6 miesi!cy do lat 8 . ☐ TAK, potwierdzam tre ! o wiadczenia ☐ NIE potwierdzam tre ci o wiadczenia
DOTYCZY TYLKOOSÓB, Z INNYM OBYWATELSTWEM NI POLSKIE ZA WIADCZENIEIO!NIEKARALNO CI! Z KRAJU OBYWATELSTWA		☐ TAK, potwierdzam! za"#czenie!do!dokumentacji!za wiadczenia z kraju obywatelstwa o! niekaralno!ci! w! zakresie! przest&pstw! okre!onych! w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego!oraz!w!ustawie!o!przeciwdzia"aniu!narkomanii*. ☐ NIE DOTYCZY
DOTYCZY TYLKOOSÓB Z OBYWATELSTWEM POLSKIM LUB INNYM OBYWATELSTWEM, KTÓRE W CI"GU OSTATNICH 20 LAT ZAMIESZKIWA#Y W INNYCH KRAJACH -ZA WIADCZENIAIO!NIEKARALNO CI! ZIKRAJÓW!INNYCH!NI&! RZECZPOSPOLITA POLSKA I KRAJ OBYWATELSTWA		☐ TAK, potwierdzam! za"#czenie!do!dokumentacji!za wiadczenia/za wiadcze\$ z kraju/krajów zamieszkiwania, !o!niekaralno!ci!w!zakresie!przest&pstw! okre!onych! w! rozdziale! XIX! i! XXV! Kodeksu! karnego,! w! art.! 189a! i! art.! 207! Kodeksu!Karnego!oraz!w!ustawie!o!przeciwdzia"aniu!narkomanii*. ☐ NIE DOTYCZY

Symbol: KK

Wersja: VII/2025

System ochrony danych

Szko y Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie

Strona 2 z 3



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH

SZKOŁA
ZGODNA Z RODODANE
KANDYDATÓW

8.	DODATKOWE DANE OSOBOWE, JEŚLI PRAWO LUB OBOWIĄZEK ICH PODANIA WYNIKA Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH - art. 22§ 4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025poz. 277ze zm.)	
Wypełnij w przypadku zatrudnienia, gdy PRACA JEST ZWIĄZANA Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ, WYPOCZYNKIEM, LECZENIEM, #WIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWA# MA%OLETNIACH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI w celu weryfikacji w: 1) Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępnym ograniczonym oraz 2) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, na podstawie art.12 pkt 6 oraz art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstw na tle seksualnym i ochrony małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802ze zm.) oraz art.14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępnym ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. 2017 poz. 1561 ze zm.).		
PESEL		
NAZWISKO RODOWE		
Uzupełnij TYLKO jeśli nie został nadany numer PESEL:		
IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW		
O!WIADCZENIE O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH, W KTÓRYCH KANDYDAT ZAMIESZKIWA# W CIĘGU OSTATNICH 20 LAT, INNYCH NI! RZECZPOSPOLITA POLSKA I PAŃSTWO OBYWATELSTWA (W szczególności: przebywał w innym kraju ponad okres 3 miesięcy lub podejmował pracę zarobkową lub działalność wolontariacką)		O!wiadcza, że ☐ w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwał/ła w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska (dot. tylko obywateli polskich); ☐ w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwał/ła w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska i moje państwo obywatelstwa (dot. tylko osób posiadających inne obywatelstwo niż polskie); ☐ w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał/ła w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska lub moje państwo obywatelstwa, zamieszkiwał/ła w (należy wskazać wszystkie państwa). Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego o!wiadczenia. Niniejsze o!wiadczenie składam po pouczeniu (a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego o!wiadczenia z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2025poz. 383ze zm.) Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. ☐ TAK, potwierdzam treść o!wiadczenia ☐ NIE potwierdzam treści o!wiadczenia
DOTYCZY TYLKO OSÓB, Z INNYM OBYWATELSTWEM NI! POLSKIE -ZA WIADCZENIEM! O!NIEKARALNOŚCI! Z KRAJU OBYWATELSTWA		☐ TAK, potwierdzam! że! #czenie! do! dokumentacji! za wiadczenia z kraju obywatelstwa o! niekaralności! w! zakresie! przestępstw! określonych! w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego! oraz! w! ustawie! o! przeciwdziałaniu! narkomanii*. ☐ NIE DOTYCZY
DOTYCZY TYLKO OSÓB Z OBYWATELSTWEM POLSKIM LUB INNYM OBYWATELSTWEM, KTÓRE W CIĘGU OSTATNICH 20 LAT ZAMIESZKIWA#Y W INNYCH KRAJACH -ZA WIADCZENIEM! O!NIEKARALNOŚCI! Z KRAJÓW! INNYCH NI! I! RZECZPOSPOLITA POLSKA I KRAJ OBYWATELSTWA		☐ TAK, potwierdzam! że! #czenie! do! dokumentacji! za wiadczenia/za wiadczeń z kraju/krajów zamieszkiwania, to! niekaralności! w! zakresie! przestępstw! określonych! w! rozdziale! XIX! i! XXV! Kodeksu! karnego, w! art. 189a! i! art. 207! Kodeksu! karnego! oraz! w! ustawie! o! przeciwdziałaniu! narkomanii*. ☐ NIE DOTYCZY

Symbol: KK
Wersja: VII/2025System ochrony danych
Szkoła Podstawowa nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie

Strona 2 z 3



Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							