

Kompetencje Rady Rodziców zgodnie z obowiązującym prawem (stan prawny na grudzień 2025 r.)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik określa katalog kompetencji Rady Rodziców (dalej: „RR”) w szkole/placówce, wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (dalej: „UPO”).
2. O ile statut szkoły/placówki nie stanowi inaczej, do RR stosuje się przepisy rozdziału 4 UPO - **Społeczne organy w systemie oświaty**.

II. Uprawnienia ogólne RR (art. 84 ust. 1 UPO)

1. RR może występować do dyrektora i innych organów szkoły/placówki, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły/placówki.

III. Kompetencje RR (art. 84 ust. 2-8 UPO)

1. **Uchwalanie** w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły/placówki (art. 84 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 26 UPO).
2. **Opiniowanie** programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły/placówki (art. 84 ust. 2 pkt 2 UPO).
3. **Opiniowanie** projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 3 UPO).
4. Jeżeli w terminie **30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego** nie dojdzie do porozumienia RR z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten **ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru**; obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez RR w porozumieniu z radą pedagogiczną (art. 84 ust. 3 UPO).
5. W szkołach/placówkach, w których **nie tworzy się RR**, program wychowawczo-profilaktyczny **uchwala rada pedagogiczna** (art. 84 ust. 4-5 UPO).
6. **Gromadzenie funduszy** w celu wspierania działalności statutowej szkoły/placówki z **dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł**; **zasady wydatkowania** określa regulamin RR (art. 84 ust. 6 UPO).
7. **Prowadzenie rachunku bankowego RR**; do założenia, likwidacji i dysponowania środkami na rachunku **upoważnione są osoby wskazane uchwałą RR** (art. 84 ust. 7-8 UPO).

IV. Uprawnienia RR wynikające z innych przepisów UPO

1. **Pozytywna opinia RR** jest wymagana do podjęcia działalności w szkole/placówce przez **stowarzyszenie lub inną organizację** (art. 86 ust. 2 UPO).
2. **Udział przedstawicieli RR w komisji konkursowej** wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły/placówki (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b UPO).
3. **Opiniowanie** w sprawie **prowadzenia eksperymentu szkolnego** (art. 45 ust. 9 UPO).
4. (Jeżeli dotyczy) **Współdziałanie** RR z radą szkoły/placówki - w przypadku jej powołania - zgodnie ze statutem; kompetencje RR wykonuje się z poszanowaniem zakresu działania rady szkoły/placówki (art. 80 UPO i nast.).

V. Organizacja i dokumentacja pracy RR (przypomnienie)

1. RR **uchwala regulamin swojej działalności** (art. 83 ust. 4 UPO), w którym określa w szczególności: tryb wyborów, strukturę, sposób podejmowania uchwał, zasady gospodarki finansowej (w tym osoby upoważnione do rachunku bankowego) oraz zasady publikowania informacji.

2. **Składki na RR mają charakter dobrowolny.** Brak wpłaty nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla ucznia lub jego rodzica/opiekuna.
3. Dla przejrzystości finansów RR prowadzi ewidencję wpływów i wydatków oraz zapewnia dostęp do sprawozdań dla rodziców (np. roczne sprawozdanie z działalności i z wykonania planu finansowego RR).

VI. Kryteria pomocnicze przy formułowaniu opinii o nauczycielach

(stosowane wyłącznie jako narzędzie wspomagające, niewiążące i nienakładające obowiązków ponad ustawę)

1. Podejście do uczniów

- Czy nauczyciel odnosi się do uczniów z szacunkiem?
- Czy uczniowie czują się bezpieczni i traktowani sprawiedliwie?
- Czy nauczyciel buduje autorytet bez wzbudzania strachu?

2. Zaangażowanie w nauczanie

- Czy uczniowie są zainteresowani zajęciami?
- Czy nauczyciel tłumaczy w sposób zrozumiały i dostosowany do poziomu klasy?
- Czy widoczne są efekty pracy nauczyciela w postępach uczniów?

3. Relacje z klasą

- Czy w klasie panuje dobra atmosfera?
- Czy nauczyciel dba o integrację uczniów?
- Czy uczniowie chętnie uczestniczą w zajęciach danego nauczyciela?

4. Kontakt z rodzicami

- Czy nauczyciel informuje rodziców o ważnych sprawach dotyczących klasy lub dziecka?
- Czy odpowiada na pytania i wiadomości w sposób rzeczowy i życzliwy?
- Czy współpraca przebiega w atmosferze wzajemnego szacunku?

5. Postawa wychowawcza

- Czy nauczyciel pomaga uczniom rozwiązywać konflikty i uczy odpowiedzialności?
- Czy wspiera rozwój emocjonalny i społeczny uczniów?
- Czy jest konsekwentny, a jednocześnie wyrozumiały?

6. Pytania otwarte (opcjonalne)

- Co w pracy nauczyciela jest szczególnie wartościowe?
- Jakie elementy, zdaniem rodziców, można usprawnić?
- Jak dzieci mówią o tym nauczycielu w domu?

VII. Postanowienia końcowe

1. Załącznik wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2025 r., jako integralna część Regulaminu Rady Rodziców.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo oświatowe oraz właściwe akty wykonawcze.

Uwaga

Niniejszy załącznik ma charakter informacyjno-porządkujący. W przypadku nowelizacji przepisów prawa należy go niezwłocznie zaktualizować (zaleca się każdorazowe sprawdzenie aktualnego brzmienia art. 45, 63, 83–86 oraz 26 UPO).

